

T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
TARIMSAL ÜRETİM VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ EYLEM
PLANI KAPSAMINDAKİ İLLERDE
SÜT SIĞIRCILIĞI YATIRIMLARININ
DESTEKLENMESİNE
İLİŞKİN

PROJE UYGULAMA REHBERİ

2010

1. BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAKLAR, TANIMLAR, DESTEK VE KURUMSAL ÇERÇEVE

1.1.Amaç ve Kapsam

Bu rehberin amacı uygulayıcı ve denetleyici birim olan il proje yürütme ve değerlendirme biriminde görev yapan teknik personelin ve yatırımcıların müracaat aşamasından son aşamasına kadar gerekli olan usuller hakkında genel bilginin sağlanmasıdır.

Bu rehber, Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı (2008-2012) kapsamındaki Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illerinde, süt sığırcılığının geliştirilmesi, modern işletmelerin kurulması, hayvansal üretimde verimliliğin ve kalitenin artırılması ile bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik olarak, üreticilerin yapacakları süt sığırcılığı işletmesi yatırımlarının desteklenmesinin yönetimini, başvuru koşullarını, yatırımcının yükümlülüklerini, yatırıma alınma koşullarını, yatırım için hak edilecek düzenlemeyi, teknik şartların belirlenmesini, yatırımların izlenmesi ve raporlamanın çerçevesini açıklamaktadır.

1.2.Yasal Dayanaklar

Tarım ve Köyişleri Bakanlığının 11/9/2009 tarihli ve 409 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'na 29/9/2009 tarihinde kararlaştırılan ve 2009/15498 sayılı karar ile 31/10/2009 tarih ve 27392 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **“Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”** ile 20/11/2009 tarih ve 27412 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (2009/57)'dir.**

Bu rehber aynı zamanda, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından sağlanacak desteklerin etkin, etkili, şeffaf ve güvenilir bir programlama, yönetim, uygulama, izleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi ve yatırım illerinde farklılıkları olmaksızın rasyonel standartların oluşturulması amacıyla **Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü(TÜGEM)** tarafından hazırlanmıştır.

Rehber, uygulamada edinilen tecrübeler ışığında İl Müdürlükleri tarafından talep edildiği ve/veya TÜGEM tarafından uygun görüldüğü takdirde, yaşanan deneyimlere bağlı olarak revize edilebilecektir.

1.3. Tanımlar

Bu uygulama rehberinde adı geçen;

- a) Karar: 2009/15498 sayılı Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- c) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
- ç) Damızlık gebe düve: Damızlık belgesine veya saf ırk sertifikasına sahip Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı en az üç aylık gebe hayvanı,
- d) Genel Müdürlük: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü(TÜGEM)'nü,
- e) Hak ediş: İl proje yürütme birimince hazırlanan ve ödemeye esas olacak raporu,
- f) Hibe Desteği: Karar kapsamındaki illerde süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesi ile ilgili olarak yatırımcılara Bakanlar Kurulu Kararı ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde geri ödeme beklemezsizin verilen aynı ya da mali katkıyı,
- g) Hibe Başvuru Formu: Hibe desteğinden yararlanmak isteyen yatırımcıların rehber ekindeki formata uygun olarak doldurulan formu,
- ğ) Hibeye Esas Proje Tutarı: Proje Uygulama Rehberinde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilebilecek giderlerin, KDV hariç toplamını,
- h) Hibe tutarı: Hibeye Esas Proje tutarının; yeni inşaat yatırımı için %30, damızlık gebe düve alımı için %40, sağım ünitesi ve/veya süt soğutma tankı için %40'ının nakdi tutarını,
- ı) İl Müdürlüğü: Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak İl Tarım Müdürlüklerini,
- i) İPDK: Vali yardımcısı başkanlığında; il tarım müdürü, proje ve istatistik, hayvan sağlığı, Çiftçi eğitim ve yayım ve destekleme şube müdürlerinden Valilik oluru ile oluşturulan İl Proje Değerlendirme Komisyonunu,
- j) İPYB: İl müdürlüğü bünyesinde proje ve istatistik şube müdürlüğü, hayvan sağlığı şube müdürlüğü, destekleme şube müdürlüğü, çiftçi eğitim ve yayım şube müdürlüğü ve il bayındırlık ve iskan müdürlüğü teknik elemanlarından Valilik oluru ile en az beş kişiden oluşturulan İl Proje Yürütme Birimini,
- k) İşletme: Hayvanların barındırıldığı, tutulduğu, bakıldığı veya beslendiği kapalı veya açık sistem tesis durumundaki yerleri,
- l) MPDK: Genel Müdürlükçe bir şube müdürü başkanlığında en az üç konu uzmanından oluşturulan Merkez Proje Değerlendirme Komisyonunu,

m) Ödeme İcmal Cetveli: İl proje yürütme birimince hazırlanarak il müdürlüğünce uygun bulunarak onaylanan ve genel müdürlüğe gönderilecek olan icmal cetveli,

n) Ölçekli Kroki: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre çizilmiş ölçekli bir yerleşim planı ve toplam inşaat alanını belirten krokiyi,

o) Ön Proje: Yapılacak yatırımı kısaca tanıtan ve kurulacak işletmenin ihtiyaçlarını tanımlayan iş ve termin planlarının yanında yerleşimi gösteren projeyi,

ö) Toplam Yatırım Tutarı: Karar kapsamındaki illerde süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesi kapsamında Projenin tamamının hibe tutarı ve başvuru sahibi tarafından karşılanacak katkı tutarlarının hepsini kapsayan katkı tutarlarının hepsini kapsayan, KDV hariç genel toplamını,

p) Tebliğ: Karar kapsamındaki illerde süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesine ilişkin 20/11/2009 tarih ve 27412 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/57 numaralı uygulama esasları tebliğini,

r) Uygulama (Yatırım) Projesi: İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli il müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari projeyi

s) Yatırımcı: Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı kapsamındaki illerde süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesi ile ilgili yatırım projelerindeki inşaat yatırımı, süt sağım ve/veya soğutma tankı alımı ile gebe düve alımı için başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişileri,
ifade eder.

1.4.Destek Çerçevesi Hakkında Bilgi

Bakanlık tarafından sağlanacak desteklerin, kaynak dağılımının yeniden düzenlenmesinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı yetkilidir. Desteklemelerin kaynağa göre planlanmasında; il müdürlüklerinden yatırıma uygun bulunan ve genel müdürlüğe gönderilen yatırımcı listeleri ve proje büyüklükleri dikkate alınır. Destek programlarının yönetimindeki teknik, idari ve mali açıdan yetki ve sorumluluk İl Müdürlüklerine aittir. İl Müdürlükleri bu yetki ve sorumluluklarını kararname, tebliğ, uygulama rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yerine getirirler. TÜGEM ayrıca, İl Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, destek yönetimine ilişkin olarak İl Müdürlüklerine yönlendirmede bulunulması görev ve yetkilerine sahiptir.

1.5.Kurumsal Çerçeve

1.5.1. Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Yatırımların desteklenmesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin kontrolüne, idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, illerden gelen onaylı listeleri bütçe imkanlarına göre değerlendirerek ilgili il müdürlüğüne iletilmesinden, konu uzmanlarına eğitim verilmesinden, gerekli tanıtımın yapılmasından, projenin ulusal ve bölgesel düzeyde koordinasyonundan, izleme ve değerlendirme raporlarını takip etmek ve uygulama ile ilgili usul ve esasları belirlemede sorumludur.

1.5.2. İl Müdürlüğü

İl Müdürlükleri; Bakanlıkça ayrılan destekleme kaynağının, yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, yönetmek ve denetlemekle sorumludur.

Yatırımların desteklenmesinin idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve kararname, tebliğ ve uygulama rehberi kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında tanıtılmasını, uygulanmasını, sekretaryasını ve koordinasyonunu sağlar. İl proje değerlendirme komisyonu tarafından uygun görülen uygulama projelerini onaylar. Onaylanan projeleri ve hak edişleri genel müdürlüğe gönderir.

1.5.3.İl proje yürütme birimi

- İl müdürlüğü bünyesinde proje ve istatistik şube müdürlüğü, hayvan sağlığı şube müdürlüğü, destekleme şube müdürlüğü, çiftçi eğitim ve yayım şube müdürlüğü ile il bayındırlık ve iskan müdürlüğü teknik elemanından Valilik oluru ile görevlendirilmesi ile en az beş kişiden oluşturulan birimdir.
- Başvuruların, kararname, tebliğ, uygulama rehberine uygun incelemesini yapar ve İl Proje Değerlendirme Komisyonuna rapor olarak sunar.
- İl düzeyinde yatırımların tamamlanmasına kadar yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürütür.
- İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında başvuru sahiplerini yatırım konuları ve destekleri hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.
- Yatırımların uygulamasını, kontrol eder, izler ve değerlendirir.

1.5.4. İl proje değerlendirme komisyonu

- Valilik oluru ile vali yardımcısı başkanlığında il tarım müdürü, proje ve istatistik şube müdürü, hayvan sağlığı şube müdürü, çiftçi eğitim ve yayım şube müdürü ve destekleme şube müdürünün katılımından oluşur.
- Yatırımların desteklenmesi kapsamında il proje yürütme birimi tarafından hazırlanan raporları uygulama rehberindeki kriterlere göre inceleyerek değerlendirir. Yatırıma uygun bulunan listeleri onaylayarak sonuç tablolarını asıl ve yedek liste olarak hazırlar ve genel müdürlüğe iletilmek üzere il müdürlüğüne gönderir.
- İl proje yürütme biriminin düzenli ve etkin çalışması için her türlü idari ve teknik desteği sağlar.

2.BÖLÜM

HİBE DESTEĞİ UYGULANACAK İLLER, HİBE ORANLARI, ALT VE ÜST SINIR, PLANLAMA, YARARLANMA KOŞULLARI

2.1. Hibe desteği uygulanacak iller

Güneydoğu Anadolu Projesi(GAP) kapsamındaki Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illeridir.

2.2. Süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesinin konuları ve hibe oranları

2009-2012 yılları arasında süt sığırcılığı yatırımları aşağıda belirtilen oranlarda hibe desteği uygulanır.

YATIRIM KONULARI	UYGULANACAK HİBE ORANI (%)
İNŞAAT	
Yeni yatırım	30
HAYVAN ALIM	
Damızlık gebe düve alımı	40
MAKİNE ALIM	
Süt sağım ünitesi ve/veya soğutma tankı	40

2.3. Süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesinin alt ve üst sınırı

Yatırımın alt sınırı en az 50 en çok 300 baş süt sığırcılığı işletmesi olması esas alınmıştır. 2009 yılı müracaatlarında uygun bulunan yatırımlarda üst sınır aranmaz.

2.4. Süt sığırcılığı yatırımlarının desteklenmesinin kaynağının planlanması

Ayrılacak yıllık kaynağın % 40'ı 50 baş ile 100 baş arası kapasiteli işletmeler, % 60'ı 100 baş ve üzeri kapasiteli işletmeler için kullanılır. Kaynak dağılımının yeniden düzenlenmesinde Bakanlık yetkilidir.

2.5. Süt sığırcılığı yatırımlarında desteklemeden yararlanma

2.5.1.Yeni kurulacak işletmeler

Yeni yatırımlar için hazırlanan projelerde inşaat yapımı, hayvan alımı ve makine alımı olarak belirlenen üç yatırım konusunu da birlikte yer almalıdır.

2.5.2.Kurulu işletmeler

Kurulu işletmelerde tebliğde belirtilen şartları taşımak kaydıyla, bir veya iki yatırımı bulunduran yatırımcı, eksik kalan bir veya iki yatırımı ihtiva eden proje ile başvurarak, gerçekleştirdiği yatırımın desteğinden yararlanabilir. Kurulu işletmelerin teknik şartları taşıyıp taşımadığı İl müdürlüğünün yapacağı kontrolle belirlenir.

Örneğin projede öngörülen kapasiteye uygun süt ineği ahır mevcut olan yatırımcı, süt sağım ünitesi ve hayvan alımı için proje hazırlayıp desteklemeye müracaat edebilir.

Bir başka örnek ise projede öngörülen kapasiteye uygun süt ineği ahır ve süt sağım ünitesi olan yatırımcı, sadece hayvan alımı için proje hazırlayıp desteklemeye müracaat edebilir. Veya süt ineği ahır ve hayvanı mevcut ise sadece süt sağım ünitesi için proje hazırlayıp desteklemeye müracaat edebilir.

2.5.3.Desteklemeden yararlanma

Hibe programının yürürlükte olduğu dönemler içinde projesi onaylanan ve projesinde belirtilen süresi içinde yatırımını tamamlayan işletmeler hibe desteğinden bir kez yararlanırlar.

Her bir proje sahibi sadece bir projesi için hibe desteğinden yararlanabilir.

3.BÖLÜM

BAŞVURU YERİ, SÜRESİ VE ARANACAK ŞARTLAR

3.1. Süt sığırcılığı yatırımları desteklemesinden yararlanmak için başvuru yeri ve zamanı

Uygulama rehberinde bulunan yatırımcı ve yatırım hakkındaki bilgilerin yer aldığı başvuru formu ile ekinde yer alan belgeler ve ön proje ile yatırımın yapılacağı yerin bulunduğu il müdürlüğüne her ayın 1-15'i arasında bizzat başvururlar.

İl müdürlüklerinden uygunluğu kabul edilerek gelen müracaatlar için kaynak planlanması tamamlanması genel müdürlükçe ilan edildikten sonra müracaat kabul edilmez. Bu durum genel müdürlükçe il müdürlüklerine yazı ile bildirilir.

3.2. 2009 yılı başvuruları

2009 yılı yatırım döneminde sadece dilekçe ile müracaat eden ve projeleri il proje değerlendirme komisyonu ve proje yürütme biriminin teşekkülü beklenmeden il müdürlüklerince kabul edilip onaylanan başvuruların Genel Müdürlükçe de kabul edildiği il müdürlüğüne bildirilen yatırımcılar bu yatırımlarını bir temrin planı sunarak 2010 yılı içinde gerçekleştirmeleri halinde desteklemeden yararlandırılırlar.

3.3. Süt sığırçılığı yatırımları desteklemesinden yararlanmak için kimler başvuru yapabilir

Kararnamede belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere gerçek ve tüzelkişiler tarafından yapılır.

a. Gerçek Kişiler

Başvuru tarihinden önce Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olan bireyler.

b. Tüzel Kişiler

Gerçek kişilerin bir araya gelerek başvuru tarihinden önce oluşturdukları aşağıda belirtilen tüzel kişiler, destekleme konularına tüzel kişilik olarak başvurabilirler;

1) 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 818 sayılı Borçlar Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler ve bunların aralarında oluşturdukları ortaklıklar,

2) İlgili kanunlara göre kurulmuş olan ve takibe uğramış borcu bulunmayan tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ile bunların üst örgütleri

3.4. Süt sığırçılığı yatırımları desteklemesinden yararlanmak için başvuruda bulunacak gerçek ve tüzel kişilerde aranacak şartlar

a. Başvuru sahibinin, yatırım ilinde yerleşik olması zorunlu değildir.

b. Başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişinin Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine başvuru tarihinden önce kayıtlı olması ve bu belgeyi mutlaka başvurusu ile birlikte sunmuş olması gerekmektedir.

Örneğin, proje başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından oluşturulmuş bir kayıt sistemine, başvuru son tarihinden önce kayıtlı olmaması ve/veya bu belgeyi başvurusu ekinde sunmamış olmaları durumunda başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru sahibi tüzel kişiliğin, Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlığın oluşturduğu diğer kayıt sistemlerine kaydı esastır. Bu nedenle, tüzel kişiliği oluşturan bireylerin ayrıca kayıt olmaları gerekmemektedir

c. Gerçek ve tüzel kişilerin, idari ve mali açıdan tamamen kamudan bağımsız olması gerekir.

d. Yatırımcılar yatırım yerine ipotek koydurmamak kaydıyla sübvansiyonlu kredi ve vergi teşviklerinden yararlanabilirler.

e. İşletme kaba yem ihtiyacını, kendi arazisi veya kiraladığı araziler vasıtasıyla karşılamak zorundadır. Kaba yem ihtiyacı belirlenirken işletmenin tam gelişmedeki hayvan sayısı dikkate alınacak olup bir büyükbaş hayvan birimi için 2.5 dekar sulu arazi veya bu miktara eşdeğer kaba yem üretimi yapılabilecek arazi istenecektir.

f. Tüzel kişilikler, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde destekleme konusunda faaliyet yürüteceklerini belirtirler.

g. Başvuruda bulunacak kişi ve kuruluşların yetkili kurul ve/veya organlarından;

Kararname kapsamındaki desteklere başvuru yapması, uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetki almış olmaları gerekmektedir.

3.5 Desteklemeden yararlanamayacak olanlar

a. Kamu kurum ve kuruluşları, bunların vakıf, birlik ve benzeri teşekkülleri ile bunların içinde bulunduğu ortaklıkları,

b. Vadesi geçmiş vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim borcu olanlar,

c. Tarım Kanunu'nun (5488 sayılı) 23 üncü maddesi hükümleri uygulananlar,

d. Yatırım Teşvik Belgesine sahip olan gerçek ve tüzel kişiler(300 baş üst sınırına kadar olan kısmından desteklemeden yararlandırılır),

e. İflas etmek veya tasfiye edilmek, ilişkileri mahkemeler tarafından yönetilmek, kredi verenlerle anlaşma yapmak, işletme faaliyetlerini askıya almış olmak, bu konularla ilgili işlemlere tabi olmak veya ulusal yasa veya düzenlemelerle benzer bir durumdan kaynaklanan konumda olanlar,

f. Temyiz yolu kapalı olan kendi ilgili suçlardan hüküm giyenler,

g. Desteklemeye esas konularla ilgili olarak herhangi bir araçla kanıtlanan iş ağır suiistimal suçlusunu olanlar,

ğ. Hile, yolsuzluk, suçlu bir örgüte girme veya başka herhangi bir kanunsuz faaliyete katılma konularında kaziyeyi muhakeme gücüne sahip bir yargı kararına tabi olanlar,

h. Destekleme prosedürü ile ilgili olarak kendi yükümlülüklerini yerine getirememe konusunda ciddi bir ihlal içinde bulduklarının ilan edilmesi durumunda olanların başvuruları değerlendirilmez.

3.6. Başvuruda aranacak belge ve bilgiler

- a. Ekte yer alan Hibe Başvuru formu,
- b. Ekte yer alan Ön proje formatı,
- c. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde prim ve idarî para cezası bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazının aslı,
- ç. Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
- d. Bakanlık tarafından oluşturulmuş bir kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge,
- e. Yatırımın yapılacağı arazi/arazilere ait Ekte yer alan aidiyet belgesi/belgeleri,
- f. Kurulu veya yeni kurulacak işletmelerde en az on yıllık muvafakat belgesi ve/veya arazinin en az on yıllık kiralandığına dair kira kontratı,
- g. Ekte yer alan Taahhütname
- ğ. Nüfus cüzdanı onaylı sureti (gerçek kişiler için)
- h. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için),
- ı. Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),
- i. Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı,
- j. Yatırım Teşvik belgesi varsa noter tasdikli bir nüshası

4.BÖLÜM

SUNULACAK TEKNİK HİZMET, BAŞVURULARIN YAPILMASI, BAŞVURU DOSYASININ HAZIRLANMASI, İNCELENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE YATIRIM PROGRAMINA ALINMASI

4.1. Sunulacak Teknik Destek

4.1.1. Desteklemeye başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, destekler hakkında illerde bulunan *İl proje yürütme birimine* başvurarak ihtiyaç duyulan bilgiyi herhangi bir bedel ödmeden alabilirler.

4.1.2. Verilecek bilgi, başvuru belgelerinin hazırlanmasında ve uygulamada karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

4.1.3. Hibe rehberinde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak, programa ait uygulama rehberleri ile başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar, illerde bulunan ***İl proje yürütme biriminden*** temin edilebilir.

İl Proje yürütme ve yönetim birimi, yatırımcılara proje hazırlayamaz!

4.1.4. Desteklemeye ilişkin olarak yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar, vb. etkinlikler başvuru süresi içinde İl Müdürlükleri vasıtasıyla organize edilecektir.

Başvuruda bulunmak isteyenlerin İl Müdürlükleri veya TÜGEM internet sayfası aracılığıyla bu organizasyonlara ilişkin bilgi alarak katılmalarında fayda bulunmaktadır.

4.2. Başvuruların yapılması

4.2.1. Uygulama rehberi eki başvuru formuna ve içeriğine uygun olarak hazırlanan proje başvuruları; dilekçe ile her ayın 1-15'i arasında İl Müdürlüğüne yapılır. Başvuru dosyasına geliş tarihi ve evrak numarası verilir. Bu tarih ve evrak numarasının başvuru sahibine de verilmesi zorunludur.

4.2.2. Başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişinin dosyanın alınması esnasında hazır bulunması şarttır. Aksi takdirde dosya incelenmez ve bir üst yazı ile iade edilir.

4.2.3. Proje başvuru dosyaları, ön proje formatı, hibe başvuru formu, ekleri ve CD'si destekleyici dokümanlarla birlikte üç takım olarak hazırlanır. İki takımı il müdürlüğüne teslim edilir, diğeri de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

Posta, e-posta, kurye, faks, vb. yöntemlerle gönderilen başvurular ile genel müdürlükçe ilan edilecek olan son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvurular ve el yazısı ile yapılan başvurular kabul edilmez.

4.3. Başvuru dosyaları

4.3.1. ***Hibe başvuru formu, ön proje formatı ve destekleyici belgeler*** olmak üzere üç ana bölüm halinde hazırlanmalıdır.

4.3.2. Başvuru dosyalarının, destekleme alsın ya da almasın yatırımcılara geri iade edilmesi söz konusu değildir. Bu nedenle, mutlaka bir suretinin yatırımcılar tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

4.3.3. Başvuru dosyası hazırlanırken başvurusu ve ekleri ayrılar/indekslerle ayrılmalı ve bunların arasına ayrı bölümler şeklinde konulmalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

4.3.4. Başvuru formu ve diğer ekler CD'ye kayıt edilmeli ve üzerine asetatlı kalemle başvuru sahibinin adı ve yararlanacağı destekleme konusu yazılmalıdır. Daha sonra her CD bir zarfın içerisinde poşet dosyaya konularak ve klasörün en başına iliştilmelidir.

4.4.5. Başvurunun eki olan tüm belgeler başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imza/paraflanarak ve ayrı naylon poşetlerde başvuru dosyasının içine yerleştirilmelidir.

4.4. Başvuruların incelenmesi

4.4.1. İPYB yapılan başvuruları *evrak kayıt geliş sırasını esas alarak listeler.*

4.4.2. Başvuru dosyası sadece başvuru dosyasında yer alan belgelerin var olup olmadığı yönünden on beş gün içinde incelenir. İPYB, eksik veya hatalı belgeler ile yapılan başvuruları incelemeye almaz ve yazı ile gerekçesini belirterek yatırımcıya iade eder. Bu inceleme ilk değerlendirme olmayıp, başvurunun içerik olarak uygunluğuna karar verme yetkisi İPYB'dedir. Hazırlanan liste İPDK'na üst yazı ile gönderilir.

4.4.3. Kurulu işletmelerin başvurularının incelenmesinde; İPYB başvuru belgeleri ile kurulu işletmeyi yerinde inceler. Müracaatta yer alan destekleme konusunun ve kapasitesinin uygunluğunu, süt sığırı mevcut ise hayvanların E-İslah ve Türk-Vet kayıt durumlarını inceler. Bir rapor düzenleyerek gerekli şartları taşımayan başvuruları üst yazı ile gerekçesini belirterek yatırımcıya iade eder. Yerinde yapılan incelemede şartları taşıyanlar içinde bir rapor düzenlenerek hazırlanan listeleri üst yazı ile İPDK'na gönderir.

4.5 Başvuruların değerlendirilmesi

4.5.1. Başvurulara ilişkin İPYB'nce düzenlenen inceleme raporu İPDK tarafından onbeş gün içerisinde değerlendirilir. İPDK tüm hibe tekliflerinin değerlendirme raporunu hazırlar ve yatırıma uygun bulunan başvuruları, geliş sırasını esas alarak Eklerde yayınlanan formata uygun şekilde listeler ve listeleri aylık olarak Genel Müdürlüğe gönderir. İPDK tarafından uygun bulunmayan projeler, üst yazı ile gerekçesi belirtilerek yatırımcıya iade edilir.

4.5.2. Genel Müdürlüğe gönderilen liste MPDK tarafından on beş gün içinde geliş sırası ve bütçe imkanları dikkate alınarak incelenir. Hibe desteği uygulanacak yatırımlar ile ilgili asıl liste Genel Müdürlük onayına sunulur. Onaydan çıkan listeler ilgili İl Müdürlüklerine gönderilir.

5.BÖLÜM

BAŞVURUSU YATIRIMA UYGUN BULUNANLAR İÇİN İSTENECEK BİLGİ VE BELGELER, YATIRIM TABLOSU, YATIRIMCININ SORUMLULUĞU, YATIRIMA BAŞLAMA SÜRESİ VE PROJE TADİLATI İLE ERTELEME

5.1. Yatırıma alınma

5.1.1. Merkez proje değerlendirme komisyonu il proje değerlendirme komisyonlarından gelen raporları on beş gün içinde inceler geliş sırası esas alınarak ve bütçe imkanları dikkate alınarak asıl ve yedek olarak listeler halinde il müdürlüğüne gönderir.

5.1.2. İl müdürlüğü genel müdürlükten gelen asıl listelerde yer alan yatırımcılara, üst yazı ile uygulama rehberinde yer alan temel kriterlere göre yatırım projesinin hazırlanmasını ve onaya sunulmasını bildirir.

5.1.3. Yatırıma uygun bulunan listelerde yer alan yatırımcıya tebliğ tarihinden itibaren 30 günlük süre verilir ve bu süre içinde projeler hazırlanarak il müdürlüğünün onayına sunulur.

5.1.4. Yatırım için gerekli her türlü ruhsat ve yasal izinleri almak yatırımcı sorumluluğundadır.

5.1.5. Süresi içinde yatırım projesini ve eklerini sunmayan, onaylatmayan veya vazgeçen yatırımcı asıl listeden çıkarılır ve bu durum yazı ile bildirilir.

5.1.6. Yatırım listesinden çıkarılanların yerine yedek listede yer alan kişi ve kuruluşlara teklif çağrısı yapılır. Bu işleme bütçe imkanları gözetilerek devam edilir.

5.2. Yatırım için uygun bulunanlardan istenecek belge ve bilgiler

5.2.1. Yeni kurulacak işletmeler için

5.2.1.1.Uygulama (Yatırım) Projesi; İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli il müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje (3 nüsha hazırlanacak ve birisi yatırımcıda kalacak ve ayrıca CD ortamında)

5.2.1.2. Yılı içinde *bayındırlık birim fiyatına göre hazırlanmış inşaat kesif özetleri*

5.2.1.3. Yasal izin ve ruhsatlar

5.2.1.4. Yatırım Termin planı

5.2.1.5. Makine ve hayvan alımı için proforma fatura

5.2.1.6. Yatırım tablosu ve gerekli kaynağın dağılımı(özkaynak ve kredi)

5.2.1.7. Yeni kurulacak işletmeler için hazırlanacak yatırım projelerinde inşaat, makine ve hayvan alımı birlikte yer almalıdır. Her üç yatırım konusunu içermeyen yeni yatırım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

5.2.2. Kurulu işletmeler için

5.2.2.1. Yatırım tablosu ve gerekli kaynağın dağılımı(özkaynak ve kredi)

5.2.2.2. Yatırım Termin planı

5.2.2.3. Makine ve hayvan alımı için proforma fatura

5.2.2.4. Kurulu işletmelerde yatırımcı hangi yatırım konusunu gerçekleştirecek ise o konu veya konular proje içinde yer almalıdır.

5.3. Yatırım tablosu hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar

5.3.1. İnşaat yatırımlarında tarımsal yapılar için belirlenen bayındırlık birim fiyatları esas alınacaktır.

5.3.2. Toplam yatırım tablosunda inşaat yatırımları % 30'u, süt sağım sistemi ve/veya soğutma tankı yatırımı % 20'yi geçemez.

5.3.3. Toplam yatırım tabloları KDV hariç olarak hazırlanacaktır.

5.3.4. Süt Sağım Sistemi ve/veya Süt Soğutma Tankı ile ilgili olarak Tebliğin dokuzuncu maddesinin 9. uncu fıkrasının d bendi ile kurulan fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenen bedel tavan fiyat olarak esas alınacaktır.

5.3.5. Damızlık Gebe Düve alım giderinin üst sınırı; TİGEM'in yılı için güncel Damızlık Dişi Süt Sığırları Barem Fiyat tablosunun, ırklar bazında değişen 4-5 aylık gebe düve yüksek fiyatının % 80'i damızlık belgeliler için, düşük fiyatının % 80'i, saf ırk sertifikalıları için baz alınacaktır.

5.3.6. Projenin uygun olmayan maliyetleri

Destekleme kapsamında değerlendirilmeyecek uygun olmayan bazı maliyetler aşağıdaki gibidir:

- Ruhsatlar, kredi, teminat ve diğer ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler, döviz kuru zararları, ikinci el ekipman alımı, arsa ya da bina alımı, cezalar, mali cezaların bedelleri, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için karşılıklar,
- Faiz borcu, proje hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri, danışmanlık giderleri, aynı katkılar, personel giderleri, hayvan alımında gebe olmayan dişi dana alımı veya doğum yapmış olanlarla yerli ve melezi hayvan alım giderleri,
- Sigorta, nakliye, gümrük masrafları maliyetleri, İnşaat tadilatları maliyeti,

- İdari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, buzağı kulübesi, arazi düzeltme ve çevre yapılarının maliyetleri
- Yatırımcıya, proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderler uygun maliyetlerden sayılamaz.

5.4. Yatırımcıların sorumlulukları

5.4.1. Yatırımın başvuru zamanından hak edişlerin tanzimi ve sonrasında izleme uygulamalarındaki her türlü yazışmalar başvuru formunda yer alan imza sahiplerine yapılır ve İl müdürlüğü dışında yapılan üçüncü taraflarla görüşmeler, İl Müdürlüğünü bağlamayacaktır.

5.4.2. Yatırımın başlaması ve bitirilmesindeki her aşamadaki harcamaların dokümanları ile tüm satın alma sözleşmeleri (fatura, ödeme vb) kaydedilecek ve yazılı olarak dosyalanacaktır ve herhangi bir denetim durumunda hazır olacak şekilde özel bir dosyada saklanacaktır.

5.4.3. Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesinde İl Müdürlüğünün önerilerine dikkatle uyulacaktır.

5.4.4. Yatırımın yapılacağı yere yatırımın adı ve devlet desteğinin görünürlüğü uygun araçlarla (tabela, vb) sağlanacaktır.

5.4.5. İl Müdürlüğünün yapacağı tüm denetim ve izleme ziyaretlerinde bütün kolaylıklar sağlanacaktır.

5.5. Yatırım proje değişikliği ve erteleme

5.5.1. Yatırımcılar projelerini, İl Müdürlüğünce onaylanmış şekli ile uygulamaları esastır. Bu nedenle projenin ilk planlandığı şekilde uygulanması sağlanmalıdır. Ancak onay tarihinden sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilmesi zorunluluğu ortaya çıkabilir.

5.5.2. Maliyeti etkilemeyen küçük değişiklikler İl Müdürlüğünün ön onayı alınarak yapılır. Maliyeti etkileyecek değişiklik teklifleri İl proje yürütme biriminin onayı ve Genel Müdürlüğün izni ile mümkündür.

5.5.3. Proje değişikliklerinde ve ertelemeinde:

- a) Yatırımcının taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak

ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepler İl Müdürlüğüne reddedilir.

- b) Proje değişikliği başvuru sahiplerine eşit muamele yapılması ilkesine aykırı düşen veya proje amacını değiştiren bir niteliği veya etkiye haiz olamaz. Bu nedenle, değişiklik talepleri, projenin genel amacını değiştirecek ve bu kapsamda diğer başvuruların eşitliğine zarar verecek maksat ve nitelikte olmamalıdır.
- c) Proje sadece termin planını içindeki sürede değişiklik teklif edilir.
- d) Onaylanan ve yatırıma başlanmamış olan projelerin mücbir haller* dışında ertesi yıla ertelenerek uygulanmasına izin verilmez.
- e) Başlayan ve devam eden projenin uygulanması büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren ve bu rehberde belirtilen mücbir sebeplerin varlığı halinde, termin planındaki süre %50 oranında uzatılır. Bu süre yılı içinde 15 Aralık tarihini aşamaz.

Projenin temel amacını etkilemeyen

- Faaliyetlerde yatırım tutarı ile ilgisi olmayan küçük değişiklikler,
- Proje koordinatörü ve yöneticisinin değişikliği,
- Banka hesabı değişikliği,
- Adres ve telefon numarası değişikliği,
- Yatırım tutarını değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri,
- Ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi (aynı amaca hizmet etmek koşuluyla),

* Bakanlığın verdiği destekleme kapsamında, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a. Deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler,
- b. Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri,
- c. Genel kanuni grev,
- d. Genel salgın hastalık,
- e. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Bakanlık tarafından söz konusu hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; önceden öngörülemez ve beklenemez olması, yatırımcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hakkaniyet kuralları çerçevesinde ve objektif olarak bu şartlar altında yatırımcının projede öngörülen yükümlülüklerini aynen ifasının beklenemez olması, yatırımcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yatırımcının İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunması ve zorunlu haller hariç söz konusu sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. İl Müdürlüğü söz konusu bildirim üzerine durumu değerlendirerek, mücbir sebebi kabul edip etmemeye karar verir. Ve İl proje yürütme biriminin onayına sunar.

gibi durumlarda başvurulabilir.

5.6. Yatırıma başlama ve uygulanması

5.6.1. Yatırımcı, uygulayacağı yatırım ile ilgili olarak il müdürlüğünce kendisine yapılan tebliğ tarihi itibarıyla onaylanan projesini kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslardaki hükümlere ve iş programına uygun olarak, İPYB tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda verilecek raporla projeyi uygulamaya başlar.

5.6.2. Yatırım yerinde İPYB tarafından yapılacak incelemede düzenlenecek başlangıç raporda ve yatırım yeri tespit tutanağında; yatırım öncesi, yatırım sahasında herhangi bir iş ve/veya işlem, inşaat yapıp yapılmadığı özellikle belirtilir.

5.6.3. Projelerin uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi İPYB tarafından yapılacaktır. Gerektiğinde diğer şubelerde çalışan teknik elemanlardan da destek alınır.

5.6.4. Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, İPYB’inde görevli teknik elemanı sorumludur.

5.6.5. Yatırımın uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, yatırım sahiplerine on gün içerisinde uygulamaların kararname, tebliğ ve rehber hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda İPYB tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Bakanlık bir hafta içinde bilgilendirilir. 30 gün içinde İPYB’ince tespit edilen projeye aykırı uygulamaların düzeltilmemesi halinde proje iptal edilir ve desteklemeden yararlandırılmaz.

5.6.6. Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne, İPYB’nin talebi üzerine İl Müdürlüğünün görevlendireceği teknik elamanın vereceği rapora göre Bakanlık karar verecektir.

6.BÖLÜM

HAKEDİŞE MÜRACAAT VE DEĞERLENDİRME, HAKEDİŞ RAPORLARININ VE HAK EDİŞ İÇMALLERİNİN DÜZENLENMESİ

6.1 Hak edişe müracaat ve değerlendirme

a) Yatırım projesine ait uygulamaların süresi içinde tamamlanmasını takiben yatırımcı hak edişlerin düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne müracaat eder.

b) İPYB, hak ediş belgelerinin düzenlenmesi için yerinde tespit yapar.

c) 2009 yılı müracaatları için düzenlenecek hak edişler bu rehber çerçevesinde yapılacaktır.

6.2 Hakediş raporlarının düzenlenmesi ve onaylanması

6.2.1.Genel esaslar

6.2.1.2. Onaylanan projelerde her üç yatırım da yer almışsa ve tamamı gerçekleşmiş ise tek hak ediş, sadece inşaatın tamamlanması ve süt sağım ünitesi ve soğutma tankının montajı birlikte gerçekleşmişse birinci hak ediş, hayvan alımı gerçekleştirildikten sonra da ikinci hak ediş düzenlenir. Sadece bir yatırım konusunun gerçekleşmesi halinde hak ediş düzenlenmez.

6.2.1.3. Onaylanan proje iki yatırım konusunu içeriyorsa hak edişler ayrı olarak düzenlenebilir.

6.2.1.4. Yeni kurulacak işletmelerde inşaat, sağım ünitesi ve soğutma tankı ile hayvan alımı yatırımlarının tamamı bitirilmeden ödeme yapılmaz.

6.2.1.5. Onaylanan proje sadece hayvan alımını esas alıyorsa hayvan alımı gerçekleştirildikten ve işletmeye getirildikten sonra hak ediş düzenlenir. Hayvan alımları için düzenlenecek hak edişlerde bir zooteknist ziraat mühendisi ve bir veteriner hekimin işletmede yapacağı kontrol sonrasında verilecek raporun esas alınması zorunludur.

6.2.1.6. İnşaat hak edişlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, il müdürlüklerinden en az bir konu uzmanı teknik elemanın imzası bulunması zorunludur.

6.2.1.7. Yatırımcı destekleme hak edişine müracaatında yasal izinlerini ibraz etmek zorundadır.

6.2.1.8. İPYB'nce uygulama rehberindeki kriterlere göre hazırlanan hak edişler İl Müdürlüğü tarafından onaylanır.

6.2.2. İnşaat işleri ile ilgili hak ediş düzenlenmesi

6.2.2.1. Yapılan inşaat yatırımları onaylanan projeye uygun olacaktır.

6.2.2.2. Yapılacak ahırlar serbest duraklı ve yarı açık sistem olacaktır.

6.2.2.3. Desteklemeye esas olacak inşaat gider kalemleri; kapasiteye uygun olan süt ineği ahır, gübre sıyırıcı, ahır içi padoklar, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası ve soğutma sistem odasına ait inşaatları kapsayacaktır.

6.2.2.4. İnek yatakları, dönerli fırçalar, jeneratör, yemleme vagonu, gübre işleme ve pompalama sistemi, su ısıtıcı sistemler, hayvan takip ve tanıma sistemi, idari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, buzağı kulübesi, arazi düzeltme ve çevre yapıları ile ilgili unsurlar destekleme kapsamı dışındadır.

6.2.2.5. İnşaatların hak edişleri yılı için belirlenen Bayındırlık Birim Fiyatları üzerinden yapılır. Hak ediş fiili gerçekleşmeye göre yapılır. Yapılan hak ediş tutarı yatırım tablosunda yer alan miktardan fazla olamaz.

6.2.3. Süt sağım sistemi ve soğutma tankı ile ilgili hakediş düzenlenmesi

6.2.3.1. Süt sağım sistemi ve süt soğutma tankının uygun bir şekilde montajının yapılıp yapılmadığı, teknik raporlara sahip olup olmadığı, satın alımlar ve süt sağım sistemi ile soğutma tankının nakli ile ilgili belgeler incelenir.

6.2.3.2. Hibe desteği ödemesinde yer alan süt sağım sistemi ve/veya süt soğutma tankının birim fiyatı il sanayi ve ticaret müdürlüğü uzmanı, sanayi ve ticaret odası uzmanı ile il müdürlüğünce görevlendirilecek konu uzmanından oluşan fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenir. Destekleme hak edişı düzenlenmesinde fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenen bedel tavan fiyat olarak esas alınır. Tavan fiyatın altındaki harcamalarda KDV'siz fatura bedeli esas alınır.

6.2.3.3. Proje kapsamında yer alan makine alımına ilişkin süt sağım ünitesi ve/veya soğutma tankı, yeni, kullanılmamış, Bakanlıkça deney yapma yetkisi verilmiş kuruluşlardan alınmış olumlu deney raporuna sahip ve mevcut üretim kapasitesine uygun olmalıdır. Bununla birlikte desteklemeden yararlanılması için en az bir adet kalite belgesinin mevcut olması gerekmektedir.

6.2.3.4. Ayırma ve yönlendirme kapıları ile seyyar süt sağım ünitesi ve seyyar soğutma tankı hibe desteğinden yararlandırılmaz.

6.2.3.5. Proje, sabit süt sağım ünitesi ve soğutma tankını kapsayacak şekilde hazırlanabildiği gibi, işletmenin bu ünitelerden herhangi birine sahip olması durumunda sadece diğer ünite için proje hazırlanabilecektir.

6.2.3.6. Satın alınacak süt sağım sistemi ve soğutma tankları ile ilgili istenilecek belgeler ve teknik özellikler rehber ekinde belirtilmiştir.

6.2.4. Hayvan alımı ile ilgili hak ediş düzenlenmesi

6.2.4.1. Rehber ekinde yer alan şartları taşınmalıdır.

6.2.4.2. Satışın yapıldığı il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış satış belgesi olmalıdır. (fatura, müstahsil makbuzu)

6.2.4.3. Hibe kapsamında satın alınacak damızlık gebe düvelerin seçimi, masrafları yatırımcıya ait olmak üzere il müdürlüğünce görevlendirilen bir zooteknist ziraat mühendisi ve bir veteriner hekimden oluşan seçim heyetince rehberde yer alan şartlar doğrultusunda yapılır.

6.2.4.4. Hibe kapsamında satın alınan damızlık gebe düvelerin beş yıl süre ile satılmayacağına dair taahhütname alınır.

6.2.4.5. Anne, baba ile çocuklar, eşler ve kardeşler arasında yapılan alım ve satıma konu gebe düveler destekleme kapsamı dışındadır.

6.2.4.6. Hibe desteği ödemesinde yer alan gebe düve alımları ile ilgili olarak Desteklenecek gebe düve bedelinin üst sınırı; TİGEM'in yılı için güncel Damızlık Dişı Süt Sığırları Barem Fiyat tablosunun, ırklar bazında değişen 4-5 aylık gebe düve yüksek fiyatının % 80'i damızlık belgeliler için, düşük fiyatının % 80'i, saf ırk sertifikalıları için baz alınacak olup KDV dahil edilmeyecektir.

6.2.4.7. Hayvan alımı ile ilgili düzenlenecek hak edişlerde İl Müdürlüğünce görevlendirilen bir zootechnist ziraat mühendisi ve bir veteriner hekimin uygunluk raporu yer alacaktır.

6.3. Hak ediş icmallerinin düzenlenmesi

6.3.1. Ödemeye uygun bulunan hak edişler için rehber ekinde yer alan Ödeme İcmal Cetveli düzenlenir. İl Müdürlüğünce onaylanır ve beş iş günü içinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

6.3.2. Ödeme İcmal Cetveli, Genel Müdürlükçe incelenir ve uygun bulunanlar için yatırımcıya ödeme yapılmak üzere hak ediş belgesi bankaya gönderilir.

7. BÖLÜM

YATIRIMLARIN DENETLENMESİ VE CEZAI İŞLEMLER

7.1.Yatırımların Denetlenmesi ve Cezai Hükümler

7.1.1. Yatırımın tamamlanması ve hak edişlerin ödemeleri sonrasında beş yıl süre ile her yıl iki dönem (6'şar aylık) halinde işletmeler ziyaret edilerek hibe desteğinden yararlanan yatırımcının Karar, Tebliğ ve uygulama rehberindeki hükümler uyarınca taahhütlerini yerine getirip getirmediği tespit edilecek, *ayrıca proje kapsamında alınan hayvanların hibe desteğinden alındığı e- ıslah veri tabanında işaretlenecektir.* E-İslah'tan hayvanların kayıtları üzerinde sorgulama yapılacaktır.

7.1.2. Hibe desteğinden yararlanarak satın alınan gebe düveler mücbir sebepler dışında beş yıl süreyle elden çıkartılmayacaktır.

7.1.3. Yapılan denetim sonuçları her 6 ayda Genel Müdürlüğe bilgilendirme amaçlı olarak gönderilecektir.

7.1.4. Yatırımcı İl Müdürlüğünün bilgisi ve onayı olmadan işletmede değişiklik yapamaz.

7.1.5. Haksız ödendiği veya taahhüdünü yerine getirmediği tespit edilen destekleme ödemeleriyle ilgili alacaklar ödemenin yapıldığı tarih itibarıyla, 6183 sayılı Amme

Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre ilgililerden tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairelerine intikal ettirilir.

7.1.6. İdari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç olmak üzere desteklemelerden haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcıya 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

8. BÖLÜM EKLER

- EK-1 Hibe Başvuru Formu
- EK-2 Ön Proje Formatı
- EK- 3 Yatırım ile ilgili bilgiler
- EK-4 Yatırım tablosu- Termin planı ve Finans kaynakları
- EK-5 Taahhütname
- EK- 6 Yatırım yeri Tespit tutanağı
- EK- 7 Ara rapor tutanağı
- EK-8 İstenen Belgeler
- EK-9 Aidiyet belgeleri
- EK-10 Soğutma Tankı Ve Sağım Ünitesi Teknik Şartları
- EK-11 Gebe Düvelerin Sağlık Ve Teknik Şartları
- EK-12 Ödeme İcmal Cetveli
- EK-13 Uygun Görülen Süt Sığırı Projeleri Listesi

HİBE BAŞVURU FORMU

<u>Başvuru Sahibinin Adı- Soyadı/Unvanı</u>					
<u>T.C. Kimlik No/Ticaret Sicil No</u>					
<u>Adresi</u>					
<u>Telefon/Faks Numarası</u>					
<u>Vergi Dairesi ve vergi No</u>					
<u>Projenin adı</u>					
<u>Projenin uygulanacağı adres</u>	(Köy/İlçe/İl ve koordinat olarak yatırım yeri belirtilecektir)				
<u>Projenin Kapsamı</u>	<u>Yeni yatırım</u>	<u>Makine ve hayvan alımı</u>	<u>İnşaat ve hayvan alımı</u>	<u>Makine alımı</u>	<u>Hayvan alımı</u>

Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar” a istinaden yayımlanmış olan Tebliğ ve Uygulama Rehberinde yer alan şartları kabul ettiğimi ve başvuru formunun bu kapsam da değerlendirilmesini arz ederim.

Proje Sahibi
İmza/Kaşe

İl Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Müracaat tarihi/saati	Müracaat sıra no*	Evrak kabul sorumlusu
	... /GAP SÜT SIĞIRCILIĞI/	

(*) Tarım İl Müdürlükleri'nce kendilerine teslim edilen başvurulara geliş sırasına göre: “Trafik İl Kodu/GAP SÜT SIĞIRCILIĞI/000” şeklinde numara verilecektir.

ÖN PROJE FORMATI

YATIRIMCI KİŞİ VE KURULUŞUN:

- a) Sahibinin adı ve soyadı :
 b) T.C. Kimlik Numarası :
 c) Vergi Numarası :
 b) Ticari adı :
 c) Açık adresi :
 d) Telefon no. :
 e) Faks no. :
 f) Ada, pafta ve parsel no. :
 g) Sermayesi :

Ortaklar	Hisse Oranı (%)	Kayıtlı Sermaye	Ödenmiş Sermaye
-			
-			
-			

Toplam :

1- Kurulacak/Kurulu Hayvancılık İşletmesinin :

2- Faaliyet alanı ve kapasitesi

Kurulacak/Kurulu Hayvancılık İşletmesindeki
 Hayvan Barınaklarının : Türü Kapasitesi
 Sığır

3- Kurulacak/Kurulu Hayvancılık İşletmesinin Bulunduğu Yerin Niteliği:

4- Hayvancılık işletmesinde içme ve kullanma suyunun nereden temin edileceği/edildiği

5- Arazi varlığı :

6- Bina :

7- Tarım makineleri varlığı :

8- Yem bitkileri ekiliş yapıp yapmadığı :

9- Hayvan sayısı :

10- Bakanlık desteklerinden yararlanıp yararlanmadığı :

11- Konusunda deneyimli olup olmadığı :

12- Ortaklar hakkında bilgi (isim, adres, bağlı buldukları vergi dairelerinin adı, vergi kimlik numaraları, yatırımcı özgeçmişi):

13- Yatırımcı ve ortaklar hakkında bilgi alınabilecek özel ve resmi kuruluş ve bankalar, adresler ve telefon numaraları:

14- Yatırımcıda projeden sorumlu şahısların isimleri, adresleri, telefon numaraları:

15- Yatırımcının sahip olduğu tarımsal alt yapı :

YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

Yatırım yerinin tam adresi:

Yatırımın yapılacağı il ve ilçenin adı :

Yatırımın yapılacağı arsa-arazi veya bina kiralık ise;

- Mal sahibinin adı :
- Kiralık yerin adresi :
- Kira kontratına göre kiralık arsa veya binanın kiralama süresinin başlangıç ve bitiş tarihi :
- Kiralık yer arsa veya arazi ise alan büyüklüğü (m²) :
- Kiralık yer bina ise kapalı alan büyüklüğü (m²) :

Not : Müracaat tarihi itibariyle kira kontratlarının kiralık arazi için en az 15 yıl, bina için ise 10 yıl olması zorunludur.

1. Yatırımın cinsi : (yeni işletme, kurulu işletme)
2. Yatırımın konusu :
3. Yatırıma başlama tarihi :
4. Tahmini işletmeye geçiş tarihi :
5. Yatırımın bitiş tarihi :
6. Öngörülen istihdam (kişi) :
7. Projenin kapasitesi :

TOPLAM SABİT YATIRIM TABLOSU (TAHMİNİ) (TL)

Proje Kapsamında Talep Edilen Tutar ve Proje Bütçesi (tahmini)

Yatırımın konusu	Yatırım Tutarı (TL)	Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)	Hibeye Esas Oran (%)
İnşaat				30
Gebe Düve Alımı				40
Sağım Ünitesi Süt ve Soğutma Tankı				40
TOPLAM				

Kaba yem üretimi için ayrılacak olan sulu arazi miktarı, tam gelişmedeki hayvan sayısı ve bunun büyükbaş hayvan cinsi biriminden değeri belirtilecektir.

Tam gelişmede BHB miktarı*	Toplam kaba yem üretim alanı (da)**

* Sürü projeksiyonuna göre işletmenin tam gelişmedeki büyükbaş hayvan birimi miktarı

** BHB başına 2.5 da sulu arazi veya eşdeğeri kaba yem üretilebilecek arazi miktarı

TERMİN PLANI

Faaliyetler	Aylar (*)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Yasal izin ve ruhsatların alınması													
İnşaat													
Gebe Düve Alımı													
Sağım Ünitesi													
Süt Soğutma Tankı													

(*) Projedeki yatırımlar ek sürede dahil 15 Aralık 2010 tarihinden önce bitirilmek zorundadır.

FİNANSMAN KAYNAKLARI

Projenin hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği yazılacaktır.

TAAHHÜTNAME(NOTER ONAYLI OLACAK)
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞINA
(İL MÜDÜRLÜĞÜ)

2009/15498 sayılı “Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar” kapsamında; aşağıdaki İli..... İlçesi adreste yeni kuracağım/ kurulu bulunan işletmem için destekleme uygulamasından yararlanmak için aşağıdaki hükümleri kabul ediyor, belirlenen şartlar çerçevesinde iş ve işlemleri yürüteceğimi taahhüt ediyorum.

1. Yatırım projesini kendi sorumluluğum altında gerçekleştirmeyi,
2. Tarafıma tebliğ tarihinden itibaren yatırım termin planına uygun süresi içinde tamamlamayı,
3. Yatırımların bitirilmesi sonrasında hak edişe müracaat etmeyi,
4. Destekleme dışındaki yatırım kaynağını karşılamayı,
5. Yatırım projesindeki standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ilkelerine uymayı,
6. Projede yer alan ve destekleme dışında tutulan iş ve işlemleri aynı katkı olarak karşılamayı,
7. Yatırımdan vazgeçtiğim veya mücbir sebep dışında tamamlayamadığım hallerde desteklemeden yararlanmayacağımı,
8. Saklanması gereken belge ve bilgileri 5(beş) yıl süreyle muhafaza edeceğimi,
9. Projede yapacağım her türlü revize işlemi zamanında il müdürlüğüne bildireceğimi,
10. Yatırım esnasında meydana gelebilecek iş kazalarından sorumlu olacağımı,
11. Bakanlık ve diğer kamu görevlilerin yapacağı denetimlerde her türlü kolaylığı sağlayacağımı,
12. Satın alınan makine ve damızlık hayvanları mücbir sebepler(rehberde yer alan) dışında 5(beş) yıl süre ile elden çıkartmayacağımı,
13. İstenen bilgi ve belgeleri vaktinde ibraz edeceğimi,
14. Yatırım için gerekli yasal izinleri almayı,
15. Tarafıma sağlanan desteği hiçbir şekilde üçüncü şahıslara devretmeyeceğimi,
16. Yatırım yerinin davalık olmadığını, olması durumunda desteklemeden yararlanmamayı,
17. Gerçek dışı veya sahte belge tanzim edilmesi hallerinin tespitinde destekleme dışında tutulacağımı ve sorumlu olduğumu,
18. Tarafımın/şirketimizin, ortaklarımızın dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dâhil olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyetinin tespiti halinde destekleme dışında tutulacağımı veya ödenen desteklemeyi iade edeceğimi,
19. Taahhütlerimi yerine getiremediğim durumlarda, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde aldığım destekleme miktarını ödeyeceğimi
20. Başvuru ve yatırım bilgi formunda ibraz edilen bilgi ve belgelerin varlığını, muhteviyatı itibarıyla doğruluğunu, yatırımın herhangi bir aşamasında aksinin tespiti halinde Bakanlıkça verilen desteklemenin ve yatırım programının iptal edilebileceği gibi, kısmi müeyyide de uygulanabileceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Tarih

Temsil ve ilzama yetkili
Kişilerin isimleri, imzaları ve Kaşe

YATIRIM YERİ TESPİT TUTANAĞI

- Projenin adı :
- Projenin adresi :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen yatırım projesinin uygulanabileceği belirlenmiştir. Söz konusu taşınmaz mevcut haliyle fotoğraflanmıştır. Kararname ve tebliğ hükümlerine uygun olarak projenin yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunulmuştur. İş bu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır. Tarih/...../.....

İPYB uzmanı
Adı soyadı:
Unvanı

İPYB uzmanı
Adı soyadı:
Unvanı

Yatırımcı

Yatırım yerine ait Fotoğraflar Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

ARA RAPOR TUTANAĞI

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Projenin adresi :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi : (Tebliğ tarihi)
- Proje bitiş tarihi : (Termin planında yer alan yatırım süresi sonu varsa süre uzatımı dahil)
- Rapor dönemi :
- Rapor tarihi :

İPYB uzmanı

Adı soyadı:

Unvanı

İPYB uzmanı

Adı soyadı:

Unvanı

Yatırımcı

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleşme karşılaştırılacak),

İSTENEN BELGELER

1.5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde prim ve idarî para cezası bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazının aslı,

2. Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
3. Bakanlık tarafından oluşturulmuş bir kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge,
4. Yatırımın yapılacağı arazi/arazilere ait Ekte yer alan aidiyet belgesi/belgeleri,
5. Kurulu veya yeni kurulacak işletmelerde en az on yıllık muvafakat belgesi ve/veya arazinin en az on yıllık kiralandığına dair kira kontratı,
6. Ekte yer alan Taahhütname
7. Nüfus cüzdanı onaylı sureti (gerçek kişiler için)
8. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için),
9. Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),
10. Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı,
11. Yatırım Teşvik belgesi varsa noter tasdikli bir nüshası

(Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde, beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.)

HAYVANCILIK İŞLETMESİNİN AİDİYETİNİ GÖSTERİR BELGELER

- 1) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi başvuru sahibi çiftçiye ait ise; tapu veya Tapu Sicil Müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti,
- 2) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortakçılık yaptığı arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti, kadastro geçmemiş birimlerde ise keşif raporu, (Bu belge kiracılık veya ortakçılık yapan hayvancılık işletmesinden istenir.) muhtar ve azalar tarafından onaylanan sözleşmeler, köylerde köy defterine kayıt edilir, mahallelerde muhtar tarafından listelenir.
- 4) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından hayvancılık işletmesini kuran veya kuracak şahsın bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, (ecr-i misil yani işgal bedeli- ceza bedeli kabul edilmeyecektir.)
- 5) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazisinin tapusu padişahlık döneminden kalma ise bu arazi 4071 sayılı Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, hayvancılık işletmesini kuracak veya kuran şahsın bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,
- 6) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi Vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,
- 7) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi köy tüzel kişiliğine ait ise muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,
- 8) Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafli hayvancılık işletmesi arazilerinde kadastro sırasında maliki belirlenmiş ise;
-Maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastro/tapulama tutanağı ile mirasçılarını gösterir mahkeme kararının aslı veya noterce onaylanmış sureti ve hayvancılık işletmesi arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir il/ilçe müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu,
- 9) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi kadastro geçmeyen birimlerde (köy/mahalle) arazinin bulunduğu İl/İlçedeki Tespit Komisyonlarınca hazırlanan, arazi yer tespiti ile kurulu işletmelerde üzerinde hayvancılık işletmesinin olduğunu gösterir, İl/İlçe Tespit Komisyonu ve yetiştirici tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu.

SÜT SAĞIM ÜNİTESİ VE SOĞUTMA TANKI İÇİN ŞARTLAR

- 1-Süt sağım ünitesi ve soğutma tankı sabit olmalıdır.
- 2-Seyyar süt sağım ünitesi ve seyyar soğutma tankı, hibe desteğinden yararlandırılmaz.
- 3-Süt sağım ünitesi ve soğutma tankı, yeni ve kullanılmamış olmalıdır.
- 4-Bakanlığımızca deney yapma yetkisi verilmiş kuruluşlardan alınmış olumlu deney raporuna sahip olmalıdır.
- 5-Süt sağım ünitesi ile soğutma tankının kurulu kapasitesi işletmenin planlanan süt üretimi kapasitesine uygun olmalıdır.
- 6-Süt sağım ünitesi ile soğutma tankı birbiriyle uyumlu olmalıdır.
- 7-En az bir adet kalite belgesi mevcut olmalıdır.
- 8-Sürü yönetim sistemi veya sağımdan başka işlevler için yapılmış sistemler destekleme kapsamı dışındadır.

GEBE DÜVELERİN ŞARTLARI

- 1- Damızlık Belgesi veya Saf Irk Sertifikası bulunacaktır,
- 2- İlk yavrusuna en az 3 ay (90 gün) gebe olacaktır,
- 3- Suni tohumlama yaşı, asgari 15, azami 27 ay olacaktır (450-810 gün),
- 4- Aynı ırk boğa ile tohumlanmış olacaktır,
- 5- Saf Irk Sertifikası veya Damızlık Belgesinde tohumlama kaydı belirtilmiş olacaktır,
- 6- Damızlık gebe düveler, genel görünüş, vücut gelişimi, fizikî özellik ve damızlık nitelikleri yönünden (Pelvis çatısı doğuma uygun, ayak kusuru, topallığı ve tırnak rahatsızlığı olmayan, rudimenter meme başı taşımayan, görme kusuru olmayan, vücut harmonisi uyumlu, ırkın hakim rengine sahip vb.) morfolojik olarak ırk özelliklerini gösterecektir.
- 7- İşletmeye alınmadan önce ve sonrasında Türk-Vet ve E-İslahta kayıtlı olmalıdır.

